

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2021

ORDRE DU JOUR

- 1.- Adopter l'ordre du jour;
- 2.- Adopter les procès-verbaux des 9 et 17 mars 2021;
- 3.- Adopter les comptes à payer au 31 mars 2021.

CORRESPONDANCE

- 4.- Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) – ristourne pour l'année 2020 – Déposer la lettre de la MMQ indiquant le versement d'une ristourne de 2 939\$ pour l'année 2020.

ADMINISTRATION

- 5.- Règlements 412-04 et 415-05 – refinancement par billets – Accepter l'offre de _____, pour un emprunt de 355 400 \$, au prix de _____ pour chaque 100,00 \$.
- 6.- Règlements 412-04 et 415-05 – concordance relativement à un emprunt par billets – 355 400 \$ - réalisation le 19 avril 2021 – Modifier les règlements d'emprunts 412-04 et 415-05 pour un terme de cinq (5) ans.
- 7.- Commission municipale du Québec – citation en déontologie – honoraires professionnels – Autoriser le paiement des factures #393863 et #393872 (CMQ-67598-001) à la firme Bélanger Sauvé avocats.
- 8.- Vente pour taxes 2021 – adjudication d'immeubles – mandat – Autoriser l'adjudication, en faveur de la Municipalité, des immeubles qui n'auront pas preneur lors de la vente pour taxes, qui aura lieu le 13 mai 2021 et mandater Mme Linda Binette, directrice générale adjointe et trésorière, à représenter la Municipalité lors de cette journée.
- 9.- Entente relative à l'utilisation et à la gestion de la rampe de mise à l'eau municipale – Autoriser Madame la maire et la directrice générale à signer, pour et au nom de la Municipalité de Pointe-Calumet, l'entente à intervenir avec la Marina Bobino afin d'établir les engagements respectifs quant à l'utilisation et la gestion de la rampe de mise à l'eau municipale.

LOISIRS

- 10.- Politique de développement des collections de la bibliothèque municipale La Sablière de Pointe-Calumet – aide financière et mandataire – Déposer au Ministère de la Culture et des Communications, une demande d'aide financière dans le cadre de l'Aide aux projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes et maintenir la politique de développement des collections de la bibliothèque ainsi que le cadre d'évaluation et d'élagage qui y est intégré. De plus, mandater Mme Brigitte Lessard, pour produire cette demande.
- 11.- Camp de jour et service de garde – grille de tarification – Adopter la grille de tarification pour l'année 2021, qui se lit comme suit :
- Camp de jour :
- Une inscription = 200 \$
À partir de la deuxième inscription et les suivantes = 180 \$
- Service de garde :
- Chaque inscription = 150 \$

VOIRIE

- 12.- Travaux d'aqueduc, de drainage et réfection de chaussée – 48^e Avenue (Phase I) – (entre la rue André-Soucy et la piste cyclable) – soumissions et demande d'autorisation – Autoriser la directrice générale à demander des soumissions par appel d'offres public et autoriser la firme Groupe Civitas Inc. à signer toute demande de certificat d'autorisation ou d'autorisation au ministre du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.
- 13.- Travaux de confortement et de rehaussement des murs de béton protégeant le territoire municipal des eaux du lac des Deux Montagnes – ingénierie et demandes d'autorisations environnementales pour le lot 300 : entre la 25^e et la 32^e Avenue – demande de changement #3 – Accepter la demande de changement #3 de la firme WSP Canada Inc., pour un montant forfaitaire de 16 312 \$ (taxes en sus).
- 14.- Travaux de confortement et de rehaussement des digues – lot 400 : entre la 32^e Avenue et le boul. Proulx et entre la 18^e et la 25^e Avenue et lot 500 : secteur de la Marina et de la digue d'Oka – décompte progressif #6 – Autoriser le paiement de _____ \$ (taxes incluses) à la firme DUROKING Construction/ 9200-2088 Québec Inc.
- 15.- Travaux de confortement et de rehaussement des digues – lot 300 : entre la 25^e et la 32^e Avenue – soumissions – Autoriser la directrice générale à demander des soumissions par appel d'offres public.
- 16.- Nettoyage des rues au moyen de balais mécaniques pour l'année 2021 – Adopter la soumission de la firme Entretien J.R. Villeneuve Inc., au montant de 32 537,93 \$ (taxes incluses).

URBANISME

- 17.- Programme de subvention pour l'achat d'un arbre à planter – Adopter ce programme qui comporte plusieurs bénéfices significatifs sur le plan environnemental et également en matière de santé publique. De plus, les arbres constituent une richesse collective.
- 18.- Refonte des règlements de zonage et de lotissement – Adopter la soumission de la firme Apur urbanistes-conseils, au montant de 24 719,63 \$ (taxes incluses).

SÉCURITÉ

- 19.- Service de sécurité incendie – rapport annuel 2020 – Adopter le rapport annuel 2020 du Service de sécurité incendie de la Municipalité de Pointe-Calumet.
- 20.- Bilan du rapport d'activités 2020 de la MRC de Deux-Montagnes – grille d'évaluation des actions liées au schéma SSI – Approuver le dépôt du bilan du rapport d'activités 2020 à la MRC de Deux-Montagnes, tel qu'inscrit à la grille d'évaluation des actions liées au schéma SSI.
- 21.- Adoption – règlement 380-65-21 – Adopter le règlement amendant le règlement 380-97 concernant la circulation et le stationnement.
- 22.- Réponses aux questions de la séance précédente
- 23.- Communication de Madame la maire
- 24.- Communication des conseillers
- 25.- Période de questions des citoyens
- 26.- Levée de la séance