



OFFRE D'EMPLOI : COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE POSTE PERMANENT – TEMPS PARTIEL

La municipalité de Pointe-Calumet est actuellement à la recherche de candidates et de candidats pour combler deux postes de commis de bibliothèque.

Fonctions principales

Sous la supervision de la directrice de la bibliothèque, le commis de bibliothèque exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Accueille, informe et oriente les usagers sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque
- Effectue les opérations reliées au prêt des documents, selon les procédures établies, en utilisant les différentes options du système informatique
 - Prêt, retour, réservations de documents
 - Inscription des nouveaux abonnés et renouvellement des abonnements
 - Perception de frais
 - Prêt entre bibliothèques
- Fournit une aide ponctuelle à l'utilisation des outils de recherche informatisés et des ressources numériques
- Classe les documents sur les rayons et vérifie les sections au besoin
- S'acquitte de toute autre tâche reliée à la fonction du commis à la bibliothèque ou demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Secondaire V ou l'équivalent
- Aimer la lecture et posséder une bonne culture générale
- Être à l'aise avec les outils informatiques, la navigation sur Internet et les ressources numériques
- Être disponible selon un horaire variable ; de jour, de soir et le samedi
- Posséder un bon sens de l'organisation et la capacité à communiquer avec le public
- La connaissance de la classification Dewey, du système de gestion de bibliothèque Symphony et de VDX est un atout.

Aptitudes

- Doit faire preuve de beaucoup d'entregent, d'autonomie et de leadership et être capable de travailler en équipe.
- Doit avoir un bon sens de l'organisation et de très bonnes habiletés pour l'analyse et la résolution de problèmes.

Conditions

- Nombre d'heures de travail : maximum de 20 heures par semaine
- Traitement : selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 20 juin inclusivement à l'adresse suivante : **b.lessard@pointe-calumet.ca**

Seuls les candidats retenus seront contactés